

Priznaný
Júň 27. 8. 2018

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH
ZA ŠK.R. 2017/2018**

Dátum: **27. 08. 2018**

Číslo zápisnice:

7246/2018

Číslo spisu:

I.
a/ základne identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	920 41 Leopoldov, Štúrova 419/1 Právna subjektivita 1.4.2002
3. Telefónne a faxové čísla školy:	033/7342033
4. Internetová a elektronická adresa školy:	msleopoldov@gmail.com www.msleopoldov.sk
5. Údaje o zriaďovateli školy.	Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2
6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ
7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:	Predsedyňa rady školy: Miriam Joštová- učiteľka MŠ Leopoldov Členovia: Jana Potocká - učiteľka MŠ, Simona Lietavová - hlavná kuchárka MŠ Leopoldov, Zuzana Pokrývková - rodič, Ing. Dana Miklovičová - rodič, Mária Kuchtová - rodič, Mgr. Iveta Fischerová - rodič, Mgr. Renáta Miklošová, Mgr. Jozef Krilek - za MsÚ Leopoldov. Predsedkyňa rady rodičov: Mgr. Lucia Ondriová Členky: Mgr. Dana Tomašiková,

Rada školy pri MŠ Leopoldov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňa 01.03.2016 na obdobie 4 rokov. V šk.r. 2017/2018 zasadala 4x, prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,

k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k iŠkVP.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú pedagogickí zamestnanci zasadala 4x v zmysle plánu činnosti. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly, plán kontinuálneho a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovania dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti zasadalo 3x, prerokovali opatrenia na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v materskej škole:

MŠ Leopoldov je 6-triedna, poskytuje celodennú, ale aj možnosť poldenného pobytu, deťom vo veku od 2-7 rokov a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. MŠ je umiestnená v účelovej budove, je jednoposchodová. Na poschodí sa nachádza služobný byt, v ktorom býva učiteľka MŠ Leopoldov Bc. Zuzana Luhová. Prízemie tvorí stará časť budovy, ktorá bola otvorená v roku 1965 a tvoria ju: vstupná hala, 4 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, 2 hygienické zariadenia, 2 šatne, riaditeľňa, zborovňa, kancelária ekonómky, miestnosť pre personál, kabinet UP. V prístavbe, ktorá bola dobudovaná v roku 1981, je kuchyňa, sauna, telocvičňa, 2 triedy, 4 spálne, 3 šatne, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kabinety UP.

V 6 triedach bolo prijatých k 15.09.2017 127 detí z toho dievčat: 66 chlapcov: 61.

1. trieda - 16 detí 2-3 ročných
2. trieda - 18 detí 2-3 ročných
3. trieda - 24 detí 3-4 ročných
4. trieda - 23 detí 4-6 ročných
5. trieda - 23 detí 5-6 ročných
6. trieda - 23 detí 4-6 ročných

c/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ:

Do ZŠ Leopoldov odišlo 24 detí a 1 dieťa do Piešťan. Zapísaných 45 detí a novoprijatých detí 33. Neprijatých 12 detí. Odstahovalo sa 6 detí, 2 deti mali odloženú školskú dochádzku.

d/ údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovania stupňa vzdelania:

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla pozitíva.

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja,
2. v oblasti kognitívneho rozvoja,
3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja.

e/ zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatnených učebných plánov:

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa iŠkVP „Chrobáčikov svet“, vypracovaného v zmysle inovovaného ŠVP ISCED 0 - predprimárne vzdelávanie.

f/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: MŠ Leopoldov má 21 zamestnancov:

12 učiteľiek:

Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ,
 Helena Foltánová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Bc. Anna Svetlíková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Bc. Monika Šlapáková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Míriam Joštová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Anna Kamenárová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Bc. Zuzana Luhová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Jana Potocká, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Viera Lehútová DiS, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Adriana Juríková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Miroslava Fúsková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Monika Babulicová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ.

9 prevádzkových zamestnancov:

Mária Zelenayová, referentka ekonomiky práce, kvalifikovaná, SOŠ,
 Adriana Kamenárová, školníčka,
 Daniela Zacharová, upratovačka,
 Jana Štetinová, upratovačka,

František Chovan, kurič - záhradník,

Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ, kvalifikovaná,

Simona Lietavová, hlavná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,

Marcela Mariková, pomocná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,

Eva Spevárová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOU.

V šk.r. 2017/2018 sme odborne zaškoľovali 3 praktikantky.

Sťažnosť sme mali 1 na pedagogickú zamestnankyňu od zákonného zástupcu dieťaťa.

g/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

P.č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet v €	Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
1.	Mgr.	Katarína A	Antalová	/	Aktualizačné	MPC Ta	Aktualizačné		/	/	11.04.2018		
2.		Adriana	Juríková										

h/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- na začiatku šk.r. 2017/2018 deti získali sponzorský balíček na privítanie zo spoločnosti Lego,

- získali sme rozprávkové čiapočky pre deti z predajne Moja samoška,

21.09.2017 Sokoliari Falconiari z Považskej Bystrice, ukázali deťom dravce, rozprávali o spôsobe ich života, deti mali možnosť dotknúť sa dravcov,

26.09.2017 Hľadanie pokladu - deti hľadali poklad okolo materskej školy, prekonávali prekážky,

04.10.2017 Šarkaniáda,

05.10.2017 Žužu - divadielko o zdravej výžive,

09.10.2017 návšteva zo ZŠ, pani učiteľky Mgr. Beláková M. a Mgr. Ščasná R. konzultovali na tému: „Pripravenosť detí do ZŠ“, vyjadrili spokojnosť s pripravenosťou detí do ZŠ,
16.10.2017 Výstava ovocia, zeleniny a jesenných inšpirácií,
16.10.2017 Deň úcty k starším, pani učiteľky s deťmi pripravili program, darčeky a pani kuchárky občerstvenie vo forme pomazánok, ktoré deti dostávajú na desiatu a olovrant,
20.10.2017 Lampiónový sprievod - v spolupráci s mestom Leopoldov,
24.10.2017 prednáška „O pripravenosti detí do ZŠ“, prednášala Mgr. Navarová z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Hlohovci,
10.11.2017 Vtáky v zime - p. učiteľka porozprávala deťom na školskom dvore o dôležitosti kŕmenia vtáčikov v zime a potom spoločne s deťmi nasypali semienka do kŕmidiel a zavesili na stromy, zavesili na stromy aj rozkrájané ovocie,
27.11.2017 Zbierame použité batérie so Šmudlom - zapojili sme sa do projektu Sewa a.s.,
28.11.2017 Rytier Gaston de Camargue - rytier deťom porozprával, ako sa žilo kedysi, spoločne si s rytierom zaspievali, zatancovali,
06.12.2017 „Mikuláš, čo mi dáš“ ? - zavítal k nám Mikuláš, pani učiteľky urobili deťom divadelné predstavenie,
11.12. - 15.12. 2017 deti vystupovali na triednych vianočných besiedkach,
16.12.2017 Idú, idú Vianoce, celý svet sa ligoce - vianočné trhy v spolupráci s mestom Leopoldov,
31.01.2018 Šašo Maroš - vystúpenie,
14.02.2018 Mobilné planetárium, deti mali možnosť prezrieť si hviezdnu oblohu v kupole rozloženej priamo v materskej škole a získať nové informácie,
05.03.2018 Peter Šándor vyhral v I. kategórii IV. miesto vo výtvarnej súťaži „Vesmír očami detí“,
15.03.2018 Veľkonočná burza, pani učiteľky pripravili spolu s deťmi veľkonočné ozdoby,
16.03.2018 Simsalala - hudobno-zábavný program,
19.03. - 23.03.2018 návšteva Mestskej knižnice Leopoldov,
27.03.2018 „Mám básničku na jazyčku“ - recitačná súťaž v materskej škole,
16.04.2018 Dravce v materskej škole - sokoliar deťom ukázal rôzne druhy dravcov, deti mali možnosť dotknúť sa dravcov,
21.04.2018 Deň Zeme - pani učiteľky deťom vysvetlili význam ochrany prírody pre človeka,
17.04. - 27.04.2018 Zitka Obezitka - pani učiteľka porozprávala deťom o význame zdravej výživy, pohybu a zdravého životného štýlu pre človeka,
21.04.2018 brigáda na školskom dvore ku Dňu Zeme, zúčastnilo sa 29 rodičov, 17 detí. Rodičia zrezali staré konáre, upravili kríky, vyhrabali trávu, naplnili 1 kontajner, rozvážali piesok, štrk, vysadili 9 tují a kríky, ktoré dodali manželia Kuchtoví aj so zeminou, natreli preliezky, bezbariérový vstup, hrad, opravili drevený domček, natreli budú,
26.04.2018 Danká a Janka - divadelné predstavenie,
30.04.2018 Stavanie mája v spolupráci s mestom Leopoldov,
11.05.2018 Spievanky, spievanky - diplom získali Mchaela Ondrišová a Hanka Mišovičová,
07.05. - 15.05.2018 Deň matiek v MŠ v triedach,
13.05.2018 Deň matiek, na námestí, v spolupráci s mestom Leopoldov,

17.05.2018 Deň mlieka - celý deň sa niesol v znamení mlieka a mliečnych výrobkov, pani učiteľky deťom urobili banánový koktail,
 28.05.2018 Adaptačné dni - deti a rodičia sa oboznámili s priestormi školského dvora, novými učiteľkami, podpisovali si rozhodnutia,
 29.05.2018 2 triedy predškolákov navštívili ZŠ Leopoldov,
 29.05.2018 rodičovské združenie pre novoprijaté deti,
 Dni plné šťastia a smiechu:
 30.05.2018 výlet Bojná,
 31.05.201 pizza - Armando - všetkých 6 tried pozval pán Chudý nielen na pizzu, ale pripravil a daroval im aj darčeky,
 01.06.2018 MDD - športové súťaže,
 04.06.2018 Aladinova zázračná lampa - Stražanovo divadlo,
 05.06.2018 hasiči v MŠ,
 06.06.2018 „Škôlka spieva“ - pani učiteľka pripravila spevacku súťaž s vyhodnotením a porota odovzdala deťom diplomy a darčeky,
 08.06.2018 noc v MŠ - pani učiteľky pripravili pre 5 - 6 ročné deti súťaže, opekali špekáčky, hľadali poklad s baterkami, mali pyžamovú párty a prespali v MŠ,
 20.06.2018 kúzelník v MŠ - odmena zo spoločnosti Sewa a.s. za dodávku 200 kg batérií,
 25.06.2018 Disco paráda - šašo Maroš rozveselil všetky deti,
 26.07.2018 „Aj nanuky chutili“, deti na konci šk.r. si zamaškrtili na nanukoch,
 27.06.2018 Slávnostná rozlúčka predškolákov s kamarátmi z MŠ,
 28.06.2018 Slávnostná rozlúčka predškolákov s učiteľkami, zamestnancami MŠ,
 29.06.2018 Odovzdávanie osvedčení.

i/ údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

- Sewa a.s. - zber batérií,
- DM drogéria - veselé zúbky,
- Poštová banka - 10 dobrých skutkov ,
- Bekaert - spoločný projekt materskej školy a zákonných zástupcov detí,
- Slovenská mliečna rodina - Adoptuj kravičku,

j/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v škole:

Záver zo záznamu ŠŠI Trnava zo dňa 21.11.2001:

Hlavné ciele a realizácia výchovno-vzdelávacích zámerov školy v súlade s jej zameraním na rozvíjanie zdravého životného štýlu sú na veľmi dobrej úrovni.

Plánovanie je v súlade s koncepčnými zámermi dobré, rovnako aj odborné a pedagogické riadenie. Kontrolný systém je účinný. Vedenie pedagogickej a pracovnej dokumentácie vykazuje drobné nedostatky, orientácia a dodržiavanie legislatívy dobré. Problematika BOZP, dodržiavanie pracovnej disciplíny a evidencia sťažností je na dobrej úrovni, informačný systém školy je prepracovaný a prehľadný. Riadenie školy je veľmi dobré.

Personálne, priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky školy sú dobré, čo sa prejavuje v priemere dobrou úrovňou kvality výchovno-vzdelávacej činnosti z pohľadu činností učiteliek aj detí.

Systém preventívnych a multidisciplinárnych činností oslabuje najmä absencia pedagogickej diagnostiky, jeho úroveň je dobrá. Podmienky individuálneho rozvoja osobností detí sú dobré. Pozitívne

ho ovplyvňujú rozmanité aktivity prevažne korešpondujúce so zameraním školy a prezentácia školy na verejnosti, čo výrazne vplýva na výchovno-vzdelávaciu činnosť a rozvoj školy.

ŠŠI hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni:

- pracovnú disciplínu v MŠ,
- prístup kolektívu zamestnancov k plneniu koncepčných zámerov,
- upevňovanie spolupatričnosti a tradícií MŠ rozmanitými aktivitami v spolupráci s mestom a rodičmi,
- prezentáciu MŠ v tlači,
- zriadenie a využívanie sauny, realizáciu ozdravného dňa a dosiahnuté výsledky v rovine zdravia detí,
- psychosociálnu atmosféru MŠ a úroveň medziľudských vzťahov

dobrej úrovni:

- plánovanie so zreteľom na koncepčné zámery a následnú realizáciu úloh,
- účinnosť a neformálnosť spolupráce s rodinou, mestom, inými predškolskými zariadeniami,
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky

priemernej úrovni:

- prístup učiteliek k inovačným trendom v predškolskej výchove a ich tvorivosť pri využívaní variabilných foriem a metód práce v zmysle osobnostne orientovanej výchovy,
- plán a realizáciu profesionálneho rastu učiteliek,
- funkčnosť a estetiku prostredia tried

málo vyhovujúcej úrovni:

- podmienky školy pre dlhodobé zaškolenie detí v meste ako i zaškolenie detí, ktoré pred vstupom do ZŠ do MŠ nedochádzali.
- 7.4.2005 bola vykonaná tematická inšpekcia zameraná na úroveň vzdelávacích výsledkov z matematických predstáv a rozvoja grafomotorických zručností 5 - 6 ročných detí.

Dosiahnuté výsledky v matematických predstavách: 84,10%

Dosiahnuté výsledky v grafomotorických zručnostiach: 87,30%

k/ údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Založili sme webovú stránku www.msleopoldov.sk na poskytovanie aktuálnych informácií o dianí v MŠ a pripravovaných akciách, fotodokumentáciou z podujatí, odbornými príspevkami pre zákonných zástupcov detí.

Zakúpila som interaktívnu tabuľu.

Pani učiteľka Viera Lehutová DiS. ušila 23 ks detských krojov. Pani učiteľka Bc. Monika Šlapáková zabezpečila ušitie 23 ks detských krojov.

Zakúpila som 2 ks čističiek vzduchu z 2% daní z príjmu, takže máme v každej triede čističku vzduchu, spolu 6 ks. Zakúpila som vysávač Lux určený na hĺbkové čistenie kobercov, vyklepáva roztoče z matracov, suché tepovanie - prevencia pred roztočmi, prachom a zdravšie a čistejšie prostredie,

1/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to:

1/ Rozpočet z MsÚ Leopoldov 361 387 €

2/ Od rodičov - školné 14 500 €

3/ Prenesené kompetencie 5 500 €

4/ Rada rodičov 2% 1 647,36€ - kúpila som UP a hračky.

m/ cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Koncepcia MŠ:

I. Víziou je skvalitniť edukačný proces v materskej škole aj formou zážitkového učenia.

Koncepcia MŠ Leopoldov je zameraná na **dopravnú výchovu**, ktorá je pre deti dôležitá z hľadiska bezpečnosti na cestnej premávke formou:

- námetových hier,
- tvorbou problémových situácií,
- na telovýchovných chvíľkach,
- využívaním dopravných značiek v edukačných aktivitách.

Prostredníctvom dopravnej výchovy získavajú deti základné vedomosti, zručnosti a návyky zamerané na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách.

Klady: deti sa oboznamovali so základnými pravidlami cestnej premávky pre chodcov, kolobežkárov, cyklistov:

- hrami, zábavných cvičeniami, básničkami, pesničkami,
- zapojili sme sa do výtvarnej súťaže „Záchranný integrovaný systém 112“.

Nedostatky: Nemáme vlastné dopravné ihrisko.

Opatrenie: V rámci rekonštrukcie školského dvora chceme vytvoriť dopravné ihrisko pre deti od 2 - 6 rokov.

II. Náučné átrium: začali sme s výsadbou byliniek.

Klady: Bylinky využijeme v zime na čaje.

Nedostatky: Nepodarilo sa nám vybudovať náučné átrium. Čakáme na rekonštrukciu školského dvora, ktoré bude financované z rozpočtu Mesta Leopoldov.

Opatrenia: V rámci rekonštrukcie školského dvora chceme vytvoriť náučné átrium, ktoré budeme využívať v edukačných aktivitách na pobyte vonku.

III. V environmentálnej výchove sa deti v rámci svojich vekových a individuálnych osobitostí oboznamujú s podstatou ekologických zákonitostí, získavajú priestor na neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu, rozvíjajú si estetické cítenie, formujú humánny a morálny vzťah k ochrane a tvorbe životného prostredia.

Klady: Zapojili sme sa do zberu batérií, zorganizovali brigádu ku Dňu Zeme, vysadili nové stromčeky, deti sa zážitkovým učením oboznamovali s dravcami a boli v bezprostrednej blízkosti dravcov.

Opatrenia: Zapojiť do projektu „Zelená škola“.

IV. Kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ:

Klady:

- zakúpila som nové UP, interaktívnu tabuľu,
- zúčastňujem sa rôznych školení, som zaradená do aktualizácie vzdelávania na prípravu vedúcich zamestnancov,
- spolupracujeme s Mestom Leopoldov pri rôznych spoločných spoločenských a kultúrnych akciách, so ZŠ,
- prezentujeme sa na verejnosti pri vystúpeniach v rámci lampiónového sprievodu, vianočných trhov, veľkonočná burza, 1. Mája, Dňa matiek,
- zaradila som pedagogických a nepedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania a do odborných školení,
- udržiavali sme kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ.

ZŠ Leopoldov kladne hodnotí výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek MŠ Leopoldov.

V. Ciele a úlohy v edukačnej oblasti:

Klady:

- v mesiaci jún sme sa zamerali na práva detí,
- rozvíjali sme návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali sme sebavedomie detí,
- vytvárali sme vhodné podmienky pre zdravý životný štýl a dennú hygienu, zapojili sme sa do projektu Veselé zúbky,
- využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, experiment,
- rozvíjali sme tvorivosť detí, predčitateľskú a jazykovú gramotnosť aj v krúžkovej činnosti,
- vytvárali podmienky na rozvíjanie digitálnych zručností,
- rozvíjali sme kľúčové kompetencie.

VI. Koncepcia ľudských zdrojov:

- zlepšovala som podmienky práce všetkých zamestnancov MŠ,
- umožnila odborný rast pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- spoločnými aktivitami som upevňovala medziľudské vzťahy v kolektíve,
- pri tvorbe kolektívnej zmluvy som podporovala dobrú sociálnu politiku,
- zvyšovala som účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o MŠ,
- maximálne som využívala potenciál každého zamestnanca s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov,
- vytvárala som pozitívnu klímu v MŠ.

VII. Oblasť spolupráce:

- úzko spolupracujeme s rodičmi,
- vystupujeme na verejnosti, prezentujeme MŠ,
- na dvoch nástenkách, umiestnených pri vchodoch do budovy MŠ, informujeme rodičov o aktivitách a aktualitách,
- získavame dôveru tým, že individuálne spolupracujeme s rodičmi a poskytujeme poradenstvo, máme spoločné aktivity,
- spolupracujeme so zriaďovateľom - prezentujeme sa na verejnosti spoločnými aktivitami tekvicové slávnosti, vianočné trhy, stavenie mája, Deň matiek,
- udržiavame si kvalitnú spoluprácu so ZŠ Leopoldov,
- pokračujeme v spolupráci s knižnicou, políciou, hasičmi, rýchlou zdravotnou službou 112, zubnou ambulanciou - prevencia.

VIII. Materiálno-technické zabezpečenie:

- predbežne dopĺňam UP,
- zakúpila som interaktívnu tabuľu,
- založili sme webovú stránku, na ktorej informujeme rodičov o aktuálnych informáciách, o dianí v MŠ, pripravovaných akciách,
- chcem vybaviť vstup do areálu MŠ elektronickým zabezpečovacím vybavením otvárania dvier.

IX. Riadiaca činnosť:

- uplatňujem a rozvíjam participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti, zodpovednosti a kooperatívnosti,
- vytváram pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzam konfliktným situáciám vzájomným kultivovaným dohovorom,
- poskytujem maximálny priestor a podiel na rozhodovaní celého kolektívu na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou vediem školu k napredovaniu,
- nadväzujem nové kontakty, získavam sponzorov,
- zvyšujem právne vedomie v rámci platnej legislatívy,
- kvalitne pripravujeme triedne a celoškolské akcie,

- úzko spolupracujem s poradnými orgánmi MŠ Pedagogická rada MŠ Leopoldov, Metodické združenie MŠ Leopoldov, Rada školy pri MŠ Leopoldov,
- skvalitnila som kontrolnú činnosť a zabezpečila spätnú väzbu hospitačnou činnosťou,
- aplikovala som participačný a motivačný štýl riadenia, zvyšovala účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o MŠ, interných programoch, projektoch, dokumentoch o MŠ,
- snažila som sa o demokratické a efektívne riadenie, prirodzenú autoritu s maximálnym využívaním potenciálu každého zamestnanca MŠ s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.

X. Záver:

- zamestnanci akceptujú zmeny,
- prevláda u nich zmysel pre zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie,
- spätnou väzbou k celkovému zhodnoteniu kvality koncepčného zámeru sú dosahované výsledky detí, spokojnosť rodičov a zamestnancov, rady školy, zriaďovateľa a úrovňou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ.

II.

a/ psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v MŠ: v máji sme uskutočnili 2 denný adaptačný pobyt detí.

Zabezpečenie pitného režimu detí - denne ho zabezpečuje školníčka - teplý čaj, voda.

Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí v priebehu dňa sa pravidelne striedajú činnosti zabezpečujúce životosprávu, riadené aktivity sa striedajú so spontánnymi a relaxačnými.

Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa - deti denne odpočívajú v čase od 12.00 - 14.00 hod. v závislosti od veku detí.

Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí 8.30 - 9.00 hod. desiaty, 11.30 - 12.00 obed, 14.30 - 15.00 olovrant.

Zabezpečenie priaznivej psychosociálnej klímy pre deti - kladný prístup a vzťah k deťom, dobré vzťahy so zákonnými zástupcami detí a aktivity s nimi, vybavenie tried a školy, interiér, exteriér, spolupráca s MsÚ Leopoldov.

b/ voľnočasové aktivity: keramický krúžok, anglický jazyk.

c/ Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:

Spoločné aktivity s rodičmi v šk.r. 2017/2018

- Deň úcty k starším,
- Vianočná trhy,
- Vianočné besiedky,
- Veľkonočné trhy,
- 1. Máj,
- Spievanky, spievanky,
- Deň matiek.

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov:

Riaditeľka - každý deň od 10.00 - 12.00 hod.

Triedne učiteľky - počas dňa.

Zabezpečenie pedagogickej osvetu pre zákonných zástupcov:

Triedne rodičovské združenia, webová stránka, nástenky, konzultácie.

Zabezpečenie zdravej osvetu pre zákonných zástupcov:

Konzultácie, webová stránka, akcie, nástenky.

Zabezpečenie služieb psychológa - najmä pri skríningu školskej zrelosti.

Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa - podľa potreby.

Zabezpečenie asistenta pedagóga - nemáme.

d/ vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:

1. Zákonní zástupcovia detí:

- spolupracujú s Radou školy pri MŠ Leopoldov a Radou rodičov pri MŠ Leopoldov,

- RŠ schvaľuje:

- inovovaný školský vzdelávací program ,

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach,

- koncepčný zámer rozvoja školy,

- návrh rozpočtu,

- návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,

- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

- kritériá prijímania detí a ich zaradenie do vekových skupín,

- dodržiavanie základných ľudských práv, práv detí,

- spolupracujú pri organizácii spoločenských a kultúrnych podujatí v meste Leopoldov /Mikuláš, Vianočná besiedka, Vianočné trhy, Karneval, Marec - mesiac knihy, Veľkonočná burza, zdravý životný štýl, Deň rodiny, Deň detí, koncoročný výlet/,

- sponzorské dary sme získali od pán Chudého, od manželov Kuchtových a manželov Tomašikových.

2. Projekt Zdravá škola

Spolupráca s MsÚ Leopoldov, s pediatriami.

- Deň úcty k starším s kultúrnym vystúpením detí svojim starým rodičom, prezentáciou MŠ, občerstvením, darčekom - zvýšenie pozornosti voči starším ľuďom, 1. október - Medzinárodný deň starších ľudí /seniorov/,

- kultúrne a spoločenské vystúpenia v meste i v MŠ,

- akadémiu k Vianociam a ku Dňu matiek spojené s rodičovským združením, kultúrnym programom, ochutnávkou pomazánok, darčekom,

- Deň Zeme, Deň vody - spojiť so svetovým dňom životného prostredia,

- Evička nám ochorela - projekt zameraný na ochranu zdravia,

- Zitka Obezitka - projekt proti obezite detí v materskej škole,

- Zdravé zúbky - návyky správnej ústnej dutiny,

- zapojili sme sa do projektu Veselé zúbky,

- zapojili sme sa do projektu Adoptuj kravičku.

3. Zameranie a úroveň spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

Posúdenie školskej zrelosti - veľmi dobrá úroveň so psychológmi.

Zameranie a úroveň spolupráce so ZŠ Leopoldov - zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti, spolupráca veľmi dobrá - cieľom je spolupracovať so ZŠ, s riaditeľkou ZŠ, zástupkyňami, učiteľkami

1. ročníka so školským psychológom, skvalitňovať psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne, učebné, informačné kompetencie detí predškolského

veku pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

- návšteva učiteľiek z 1. ročníkov ZŠ na konzultácii o pripravenosti detí,

- pred zápisom do ZŠ sme pozvali učiteľky z 1. ročníkov ZŠ na spoločné rodičovské združenie,
 - návšteva a konzultácie školského psychológa a psychologov z CPPP a P Hlohovec v MŠ počas skriningu školskej zrelosti,
 - 5-6- ročné deti navštívili ZŠ s cieľom oboznámiť sa s priestormi ZŠ, učiteľkami, spôsobom výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - účasť učiteľiek z MŠ na slávnostnom privítaní prvákov v ZŠ - imatrikulácia,
 - spolupracovali sme s vedením ZŠ.
- Zameranie a úroveň spolupráce so spoločenskými, kultúrnymi, zdravotníckymi a športovými inštitúciami:

4. Plán spolupráce s rodinou:

Cieľ: Poskytovať rodičom konzultačno-poradenskú činnosť, pedagogickú a zdravotnú osvetu a výchovné poradenstvo.

1. Utváranie dobrých vzťahov:

1. Upevňovať partnerský vzťah medzi školou a rodinou, prehĺbiť vzájomnú spoluprácu a dôveru.
2. Akceptovať výchovu v rodine, zachovať mlčanlivosť o konkrétnej rodine.
3. Nadväzovať na výchovu v rodine a dopĺňať ju.

2. Pedagogická osвета:

1. Zvýrazniť zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa.
2. Účasť rodičov na triednych rodičovských združeniach.
3. Rodičia detí sú povinní spolupracovať s materskou školou v opatreniach pri šírení legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Z ich strany sú tieto látky v prostredí materskej školy zakázané.

3. Získavanie základných informácií potrebných k ucelenej diagnostike:

1. Profesionálnym a taktným spôsobom získavať základné informácie o dieťati od rodičov - vstupný dotazník.
2. So súhlasom rodičov/zákonných zástupcov konzultovať o problémoch dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiadúcich prejavov /napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany jeho zdravia, ako aj ostatných detí atď/.

4. Odborno-metodická pomoc:

1. Konzultačno-poradenské služby realizovať pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti - odborná prednáška s CŠPP Hc.
2. Zabezpečovanie pedagogickej osvetu.
3. Informovať rodičov o napredovanosti ich detí.
4. Poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť učiteľ - rodič.
5. Poskytovať odborné rady, riešenia konfliktných situácií.
6. Koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa.
7. Oboznamovať rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie.
8. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami /odporúčať spoluprácu s pediatriami, logopédmi/, nadaných detí s dôrazom na získavanie spätných informácií.

5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:

1. Rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

2. Komunikovať taktne, zachovať súkromie rodiny aj súkromie MŠ.
3. V rozhovoroch nespochybňovať prácu MŠ.
4. V primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni.
5. viesť vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom.
6. Nevyužívať rodičov na realizáciu vlastných cieľov.

6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

1. Zabezpečovať zdravotnú osvetu.
2. Odovzdávať a preberať deti vždy proti podpisu - zošit preberania detí.
3. Dodržiavať ranný filter.
4. Informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami.
5. Počas akcií Deň úcty k starším, Deň matiek zabezpečiť ochutnávku zdravých jedál a nápojov pre starých rodičov a rodičov, podporovať boj proti obezite. Vyvesiť v šatniach receptúry pomazánok.

7. V príprave detí na vstup do ZŠ:

1. Vplývať na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ.
2. Informovať rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku.
3. Pozvať učiteľku 1. ročníka ZŠ na konzultáciu: "Pripravenosť detí do ZŠ".

Termín: október

Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

4. Pozvať pani učiteľku 1. ročníka ZŠ na rodičovské združenie pred zápisom do ZŠ.

Termín: január

Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

5. Zintenzívniť spoluprácu s rodičmi a školským psychológom zo ZŠ pri skríningu školskej zrelosti.

Termín: október - december

Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

6. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami, nadaných detí s dôrazom na spätnú väzbu.

8. Kultúrnym, športovým vystupovaním reprezentovať prácu v MŠ:

- Deň úcty k starším
Termín: október
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Mikuláš
- Vianočné besiedky - v jednotlivých triedach
- Vianočné trhy
Termín: december
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Veľkonočné trhy
Termín: apríl
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Slávnostné besiedky spojené s ukážkou pre rodičov/zákonných zástupcov v jednotlivých triedach ku Dňu matiek
Termín: december, máj
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Olympiáda všestrannosti detí predškolského veku

- Rozlúčka s predškólákmi

Termín: jún

Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

9. Formou oznamov, pútačov, webovej stránky oboznamovať rodičov /zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ, internetovej stránky:

1. Vnútrošná organizácia - Školský poriadok MŠ Leopoldov, Školský vzdelávací program, Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach sú pre rodičov /zákonných zástupcov vyvesené na oboch nástenkách.

2. Rodičia sú pravidelne informovaní o pripravovaných akciách.

3. Cieľavedome využívame výstavy všetkých prác a pracovných listov detí, opisy básní, piesní na informáciu rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach.

4. Jedálny lístok.

5. Aktuálna výzdoba všetkých priestorov.

10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:

1. Starostlivosť o školský dvor a zariadenie školského dvora z 2%.

2. Jedálny lístok.

11. Informovať rodičov o priebehu adaptácie spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:

1. Vstupné rozhovory pri odovzdávaní žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie.

2. Spoločné stretnutia rodičov s deťmi - slávnostný zápis do MŠ.

3. Adaptácia.

12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:

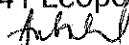
1. Dodržiavať pravidelnosť v rokovaníach s RR a RŠ s vedením MŠ.

2. Vzájomné odovzdávanie informácií - vedenie MŠ - výbor RR - výbor RŠ.

Materská škola

Štúrova 419/1

920 41 Leopoldov



Mg. Katarína Antalová

riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2018

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

PRÍJMY:		Rok 2018
1.	Rozpočet mesta Leopoldov	311 500 €
2.	Školné od rodičov:	14 500 €
3.	Prenesené kompetencie	5 500 €
4.	Príjmy ŠJ	29 887 €
SPOLU PRÍJMY:		361 387 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

1.	Mzdy:	292 000 €
2.	Plyn:	8 000 €
3.	El. energia:	4 000 €
4.	Vodné, stočné:	1 700 €
5.	Telefón, internet:	1 000 €
6.	Učebné pomôcky:	5 500 €
7.	Materiál:	5 500 €
8.	Služby	5 800 €
9.	Prevádzkové stroje	5 000 €
10.	Výpočtová technika	1 500 €
11.	Interiérové vybavenie	1 500 €
12.	Potraviny ŠJ	29 887 €
SPOLU:		361 387 €

S pozdravom

Materská škola
Štúrova 419/1
920 41 Leopoldov

Mgr. Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

Leopoldov 25.06.2018

Vec: Vyjadrenie RŠ v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Predsedyňa RŠ v Leopoldove svojim podpisom potvrdzuje, že štruktúra a obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

**Materská škola
Štúrova 419/1
920 41 Leopoldov**

.....
predsedkyňa RŠ Leopoldov

.....
riaditeľka MŠ

KONCEPCIA ROZVOJA MŠ NA ROKY 2019 – 2021

VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:

- venovať sa adaptácii detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom s povinnou a odloženou školskou dochádzkou s využitím pedagogickej diagnostiky,
- v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať logopedické služby špeciálnych pedagógov-logopédov.

PROFESIJNÝ RAST UČITELIEK:

- podporovať účasť učiteľov materských škôl na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizujú MPC,
- rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl.

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE:

ROK 2019:

- dlažba pod preliezku „hrad“ 8 000 €,
- zatienenie „hradu“ 2000 €.

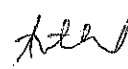
ROK 2020:

- altánok 5000 €,
- náučný chodník 5000 €,
- maľovanie priestorov kuchyne 1000 €,
- maľovanie a oprava telocvične 2000 €.

ROK 2021:

- vybudovanie dopravného ihriska 10 000 €.

Materská škola
Štúrova 419/1
920 41 Leopoldov


Mgr. Katarína Antalová
riaditeľka MŠ